

ELEKTRONISKĀ PARAKSTA LĪGUMA NOTEIKUMI

Elektroniskā paraksta līguma noteikumi (turpmāk – Noteikumi) regulē attiecības starp Banku un Elektroniskā paraksta Lietotāju. Noteikumi ir Elektroniskā paraksta līguma neatņemama sastāvdaļa. Ja citos Bankas un Lietotāja līgumos noteikta atšķirīga kārtība, tiem ir prioritāte pār Noteikumiem.

Satura rādītājs

1. Termins	1
2. Lietotāja identifikācija	2
3. Rietumu ID un Identifikācijas un autorizācijas līdzekļu izsniegšana	3
4. Elektroniskā paraksta lietošanas kārtība	4
5. Atlīdzība par Bankas pakalpojumiem	6
6. Konfidencialitāte	6
7. Pušu atbildība	7
8. Nepārvarama vara	8
9. Noteikumu un grozījumu spēkā stāšanās	8
10. Tiesību un saistību pārņemšana	8
11. Pretenziju un strīdu izskatīšanas kārtība	9
12. Pušu attiecību izbeigšana	9

1. Termins

Visiem terminiem, kuru nozīme Noteikumos nav noteikta, piemērojama Latvijas Republikas tiesību aktos noteiktā nozīme. Nodaļā "Termini" lietotie termini vienskaitlī un daudzskaitlī interpretējami vienādi.

AS "Rietumu Banka" un Klienta līgums – līgums par finanšu pakalpojumu sniegšanu Klientam Bankas apstiprinātajā redakcijā, kura neatņemama sastāvdaļa ir AS "Rietumu Banka" un Klienta līguma noteikumi.

Atlīdzība – komisijas maksas un samaksa par Bankas pakalpojumiem saskaņā ar Tarifiem vai vienošanos starp Banku un Lietotāju, kā arī Līgumsods, sodi, procenti un citi Lietotāja maksājumi Bankas labā.

Attālinātās vadības sistēmas – Internetbanka un citas AS "Rietumu Banka" un Klienta līgumā paredzētās sistēmas, kas Lietotājam ļauj attālināti sadarboties ar Banku.

Banka – akciju sabiedrība "Rietumu Banka", reģistrācijas Nr. 40003074497, juridiskā adrese: Vesetas iela 7, Rīga, LV-1013, Latvijas Republika, tīmekļvietne: www.rietumu.com, elektroniskā pasta adrese: info@rietumu.lv.

Bankas zaudējumi – jebkuri Bankas izdevumi, parādi, zaudējumi, Līgumsodi un nodevas, nerealizējamās trešo personu saistības, kā arī negūtā peļņa un Bankas reputācijai nodarītais kaitējums.

Darba diena – Bankas noteiktais darba laiks dienā, kas nav sestdiena, svētdiena vai Latvijas Republikas tiesību aktos noteikta svētku diena.

Darba laiks – laiks, kad Banka apkalpo Lietotājus.

Elektroniskais paraksts – paraksts, ko ģenerē saskaņā ar Bankas noteikto algoritmu, izmantojot Identifikācijas un autorizācijas līdzekļus. Elektroniskajam parakstam ir tāds pats juridiskais spēks kā pašrocīgi veiktam (fiziskam) parakstam.

Identifikācijas un autorizācijas līdzekļi:

- DigiPass OTP (One Time Password) – OTP ģenerēšanas ierīce;
- DigiPass – OTP un Testa atslēgas ģenerēšanas ierīce;
- Mobile DigiPass – mobilajā ierīcē uzstādīta programmatūra OTP un Testa atslēgas ģenerēšanai;
- TKT – individuāla Testa Kodu Tabula;
- DC (Digital Certificate) – ciparsertifikāts, ko izmanto rīkojumu autorizācijai Internetbankā.

Internetbanka – Bankas uzturēts sakaru kanāls starp Lietotāju un Banku informācijas un dokumentu apmaiņai.

Klienta pārstāvis – persona, kas ir tiesīga pārstāvēt Klientu privāttiesiskajās attiecībās ar Banku tai piešķirtā pilnvarojuma ietvaros.

Klients – fiziska vai juridiska persona vai juridisks veidojums, vai šādu personu vai veidojumu apvienība, kurai Banka sniedz finanšu pakalpojumus saskaņā ar AS "Rietumu Banka" un Klienta līgumu.

Kontrahents – trešā persona, kas identificē Lietotāju un/vai nodrošina dokumentu parakstīšanu ar Lietotāja Kvalificētu elektronisko parakstu.

Korekts apliecinājums – kompetentas valsts amatpersonas dokumentu apliecinājums, ievērojot šādu kārtību:

- ja dokumenti izsniegti Eiropas Savienības dalībvalstī, Eiropas Ekonomikas zonas valstī, Lielbritānijas un Ziemeļīrijas Apvienotajā Karalistē (izņemot tās aizjūras teritorijas) vai Šveices Konfederācijā (turpmāk visas valstis kopā – Izņēmuma valstis), tad papildu apliecinājums legalizācijas vai "Apostille" veidā nav nepieciešams;
- ja dokumenti izsniegti valstī, kas ir 1961. gada 5. oktobra Hāgas konvencijas "Par ārvalstu publisko dokumentu legalizācijas prasības atcelšanu" dalībvalsts (izņemot dokumentus, kas izsniegti Izņēmuma valstīs), tad dokumentiem jābūt apstiprinātiem ar apliecinājumu "Apostille";
- ja dokumenti izsniegti valstī, kas nav Hāgas konvencijas dalībvalsts, vai valstīs, kuras nav Izņēmuma valstis, tad šādi dokumenti jālegalizē normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

Kvalificēts elektroniskais paraksts – elektroniskais paraksts atbilstoši Eiropas Parlamenta un Padomes Regulas (ES) Nr. 910/2014 3. panta 12. punktam.

Lietotājs – fiziska persona, kas noslēgusi Līgumu ar Banku.

Līgums – Elektroniskā paraksta līgums.

Līgumsods – Latvijas Republikas Civillikuma 1716. pantā paredzētais naudas sods.

OTP – vienreizēja ciparparole, kura iegūta, izmantojot DigiPass OTP, DigiPass vai Mobile DigiPass.

Puse/Puses – Lietotājs un Banka atsevišķi vai kopā.

Rietumu ID – Bankas piešķirtais identifikācijas numurs.

Tarifi – Bankas tīmekļvietnē www.rietumu.com publicētais Atlīdzību saraksts.

Testa atslēga – ciparkods, kas aprēķināts, izmantojot TKT, DigiPass vai Mobile DigiPass, saskaņā ar Bankas noteikto algoritmu.

QR kods – grafisks kods Mobile DigiPass uzstādīšanai mobilajā ierīcē, kuru var nolasīt ar Internetbankas mobilo aplikāciju.

2. Lietotāja identifikācija

2.1. Noslēdzot Līgumu, Banka identificē Lietotāju saskaņā ar Latvijas Republikas, Eiropas

Savienības normatīvo aktu un Bankas iekšējo dokumentu prasībām.

2.2. Lietotājam ir pienākums sniegt Bankai informāciju un dokumentus:

2.2.1. kurus jāsniedz saskaņā ar Latvijas Republikas, Eiropas Savienības tiesību normām un/vai citu valstu tiesību normām;

2.2.2. par Lietotāju, tā atrašanās un dzīvesvietas adresi, darbības raksturu, kontaktinformāciju, kā arī citu informāciju;

2.2.3. kas apliecina Lietotāja identitāti. Lietotājam ir pienākums sekot līdzi iesniegto personu apliecinošo dokumentu derīguma termiņiem. Lietotājs iesniedz jaunus personu apliecinošos dokumentus pirms iepriekš iesniegto dokumentu derīguma termiņa beigām.

2.3. Lietotājam ir pienākums nekavējoties rakstiski informēt Banku par visām izmaiņām:

2.3.1. Lietotāja statusā, pilnvaru apjomā, rīcībspējā;

2.3.2. jebkuros dokumentos un informācijā, kas iepriekš sniegti Bankai.

2.4. Ja Lietotājs nepilda savas saistības attiecībā uz informācijas vai dokumentu sniegšanu Bankai, Banka ir tiesīga:

2.4.1. ieturēt no Lietotāja Atlīdzību;

2.4.2. iegūt informāciju no publiskiem un privātiem reģistriem un segt ar to saistītos izdevumus no Lietotāja līdzekļiem;

2.4.3. ierobežot vai apturēt Elektroniskā paraksta un/vai Attālinātās vadības sistēmu lietošanu līdz brīdim, kad Lietotājs novērsīs šādus pārkāpumus un pienācīgi izpildīs savas saistības pret Banku.

2.5. Lietotājs ir atbildīgs par Bankai sniegtās informācijas pilnīgumu un patiesumu. Banka nosaka termiņu Lietotāja sniegtās informācijas izskatīšanai un analīzei, ka arī to, vai Lietotāja sniegtā informācija ir pietiekama.

2.6. Lietotājs stājas tiesiskās attiecībās ar Banku personīgi un nav tiesīgs parakstīt Līgumu, izmantojot pilnvarotās personas.

2.7. Lietotājs ir atbildīgs par jebkuriem zaudējumiem, kas radušies Lietotāja rīcībnespējas dēļ.

2.8. Banka ir tiesīga nepieņemt dokumentus, kas nav sastādīti latviešu valodā, un pieprasīt tulkojumu no Lietotāja.

2.9. Kontrahenta sadarbība ar Lietotāju notiek Kontrahenta noteiktajās valodās. Sadarbības procesa apraksts ir pieejams Bankas tīmekļvietnē www.rietumu.com.

2.10. Par Lietotāja paraksta paraugu Banka izmanto paraksta attēlu personu apliecinošā dokumentā. Ja iesniegti vairāki dokumenti, Banka ir tiesīga izmantot jebkuru no tiem.

3. Rietumu ID un Identifikācijas un autorizācijas līdzekļu izsniegšana

3.1. Banka piešķir Lietotājam Rietumu ID un izsniedz Mobile DigiPass. Lietotājs izmanto Rietumu ID un Mobile DigiPass ieejai Internetbankā un Elektroniskā paraksta izveidei.

3.2. Pēc tam, kad Lietotājs parakstīja Līgumu un iesniedza to Bankā, Banka nosūta uz Līgumā norādīto Lietotāja:

3.2.1. tālruņa numuru – īsziņu ar Rietumu ID numuru;

3.2.2. e-pasta adresi – saiti uz Bankas tīmekļvietnes sadaļu, kurā ir pieejams Lietotāja QR kods. Saites derīguma termiņš beidzas pēc 72 stundām no nosūtīšanas brīža.

3.3. Ja Lietotājs nesajēma Rietumu ID vai QR kodu vai neuzstādīja Mobile DigiPass, viņam ir jāsaazinās ar Banku un jāseko Bankas norādījumiem. Banka ir tiesīga pieprasīt, lai Lietotājs iziet atkārtotu identifikāciju un dokumentu parakstīšanu par Lietotāja līdzekļiem.

3.4. Banka saskaņā ar Noteikumu 3.2. punktu nosūtīs Lietotājam Rietumu ID un Mobile DigiPass aktivizētā veidā, izmantojot atklātus elektroniskās saziņas kanālus. Banka nav atbildīga par trešo personu neautorizētu piekļuvi pārsūtītai informācijai.

3.5. Pēc jauna Rietumu ID piešķiršanas uz Noteikumu pamata vai viena esoša Rietumu ID numura saglabāšanas Lietotājam uz Noteikumu 3.7. punkta pamata, Banka bloķē visus pārējos

Rietumu ID. Līdz bloķēšanai Lietotājs nodrošina šo līdzekļu nepieejamību trešajām personām.

3.6. Ja Lietotājs paraksta Līgumu Bankas darbinieka klātbūtnē, vai ja Lietotājs ir Klients, Banka ir tiesīga piešķirt Lietotājam Rietumu ID un/vai Identifikācijas un autorizācijas līdzekļus, nepiemērojot Noteikumu 3.1. – 3.5. punktus paredzēto kārtību.

3.7. Ja Lietotājs ir Klients, Banka ir tiesīga, bet tas nav Bankas pienākumus, saglabāt Lietotājam esošo Rietumu ID numuru un ar to saistītos Identifikācijas un autorizācijas līdzekļus.

3.8. Banka ir tiesīga piešķirt Lietotājam piekļuvi citām Attālinātās vadības sistēmām papildus Internetbankai, kā arī izsniegt jebkurus Identifikācijas un autorizācijas līdzekļus.

3.9. Parakstot Līgumu ar Kvalificētu elektronisko parakstu, Lietotājs:

3.9.1. piekrīt Kontrahenta noteikumiem;

3.9.2. apstiprina, ka Kvalificētais elektroniskais paraksts neietver ierobežojumus, tajā skaitā, bet ne tikai, kas attiecas uz tā lietošanas mērķiem, Lietotāja pilnvarām, darījumu un darbību apjomiem.

3.10. Lietotājs ir atbildīgs par:

3.10.1. videoidentifikācijas procesa konfidencialitātes ievērošanu;

3.10.2. Lietotāju ierīču drošību, ar kuru starpniecību tiek veikta Līguma parakstīšana vai videoidentifikācija;

3.10.3. trešo personu piekļuvi Līguma parakstīšanas vai videoidentifikācijas procesam, Lietotāja ierīcēm vai sakaru kanāliem.

3.11. Bankai nerodas Līgumā un Noteikumos paredzētie pienākumi līdz Līguma parakstīšanas brīdim no Bankas puses.

4. Elektroniskā paraksta lietošanas kārtība

4.1. Lietotājs ir tiesīgs izmantot Elektronisko parakstu dokumentu parakstīšanai, kā arī izmantot Internetbanku kā sakaru kanālu ar Banku. Šim mērķim Lietotājs:

4.1.1. lai identificētos, ieejot Internetbankā, norāda Rietumu ID un OTP;

4.1.2. lai parakstītu AS "Rietumu Banka" un Klienta līgumu, norāda Rietumu ID un Testa atslēgu;

4.1.3. lai parakstītu citu dokumentu vai informāciju, norāda Rietumu ID un Testa atslēgu un/vai OTP un/vai DC (Digital Certificate) atbilstoši Bankas prasībām.

4.2. Lietotājs var iestatīt Mobile DigiPass darbam "Push Notifications" režīmā. Darbojoties tādā režīmā uz mobilo ierīci automātiski pienāk pieprasījumi apstiprināt Lietotāja darbības Internetbankā. Veiksmīgi apstiprinot pieprasījumu, Mobile DigiPass automātiski ģenerē un nosūta Bankai OTP vai Testa atslēgu, kas ir nepieciešama ieejai Internetbankā vai dokumenta parakstīšanai.

4.3. Banka ir tiesīga bez brīdinājuma mainīt Identifikācijas un autorizācijas līdzekļu un Attālinātās vadības sistēmu lietošanas kārtību.

4.4. Lietotājs var izmantot Elektronisko parakstu, lai parakstītu jebkādu dokumentus un noslēgtu jebkādu darījumus bez summu un termiņu ierobežojumiem, tajā skaitā, bet ne tikai, lai parakstītu AS "Rietumu Banka" un Klienta līgumu. Lietotājs var iesniegt Bankā parakstītus dokumentus, izmantojot Internetbanku, kā arī pa citiem sakaru kanāliem pēc vienošanās ar Banku.

4.5. Elektroniskā paraksta, Attālinātās vadības sistēmu un Identifikācijas un autorizācijas līdzekļu lietošanas kārtību pakalpojumu sniegšanas ietvaros Klientam, pamatojoties uz AS "Rietumu Banka" un Klienta līgumu, regulē AS "Rietumu Banka" un Klienta līgums.

4.6. Banka ir tiesīga, nenorādot iemeslu, nepieņemt ar Elektronisko parakstu parakstītus dokumentus un/vai informāciju, pieprasot, lai Lietotājs tos paraksta citā veidā. Banka nosaka no Lietotāja saņemto dokumentu un informācijas noformēšanas prasības.

4.7. Banka ir tiesīga nepieņemt izpildei dokumentus un informāciju no Lietotāja, nepaskaidrojot iemeslu.

4.8. Banka ir tiesīga bez brīdinājuma ierobežot Lietotāja piekļuvi Attālinātās vadības sistēmām, ja:

4.8.1. beidzies Lietotāja personu apliecinošā dokumenta derīguma termiņš;

4.8.2. Lietotājs neatjauno mobilajā ierīcē izmantoto programnodrošinājumu;

4.8.3. Lietotājs nesaņēma vai neatjauno Identifikācijas un autorizācijas līdzekļus;

4.8.4. Lietotājs nesamaksāja Atlīdzību;

4.8.5. Bankas rīcībā ir ziņas vai tai ir aizdomas, ka Lietotāja rīcība neatbilst Latvijas Republikas, Eiropas Savienības normatīvo aktu, Bankas iekšējo dokumentu, Līguma, Noteikumu, vai AS "Rietumu Banka" un Klienta līguma prasībām.

4.9. Banka pieņem dokumentus no Lietotāja Darba laikā. Puses ir tiesīgas saskaņot citu dokumentu pieņemšanas laiku.

4.10. Banka nav atbildīga par sekām, kas radās sakarā ar:

4.10.1. kļūdām Lietotāja dokumentu detaļās;

4.10.2. nepareizu dokumentu interpretāciju;

4.10.3. neskaidriem, nepilnīgiem vai neprecīziem dokumentiem;

4.10.4. nekorekti noformētiem dokumentiem;

4.10.5. dokumentu teksta izkropļojumu un citiem no Bankas neatkarīgiem iemesliem.

4.11. Banka ir tiesīga mainīt identifikācijas un autorizācijas procedūru un kārtību. Banka ir tiesīga nepieņemt dokumentus, kas nav iesniegti saskaņā ar Bankas noteikto kārtību.

4.12. Banka nosaka rīkojumu veidus, kurus var iesniegt pa tālruni. Banka veic pa tālruni saņemto iesniegumu audioierakstu.

4.13. Pa tālruni Lietotāja nodotu rīkojumu audioieraksts kalpo par juridisku pierādījumu, tāpat kā izdruka no e-pasta vai Internetbankas. Banka pēc saviem ieskatiem ir tiesīga atteikties pieņemt rīkojumu pa tālruni, kā arī pieprasīt papildu rakstisku apstiprinājumu.

4.14. Banka nav atbildīga par zaudējumiem, kas Lietotājam var rasties trešo personu ļaunprātības, viltojuma vai krāpšanas rezultātā.

4.15. Lietotājs ir atbildīgs par piekļuvi sistēmām un drošības līdzekļu konfidencialitāti.

4.16. Lietotājs ir atbildīgs par Identifikācijas un autorizācijas līdzekļu, paroli, kodu, identifikatoru, drošu glabāšanu un konfidencialitāti. Ja trešās personas iegūst piekļuvi šajā punktā norādītajai informācijai vai līdzekļiem, Lietotāja pienākums ir nekavējoties rakstveidā par to informēt Banku.

4.17. Banka ir tiesīga nepildīt rīkojumus un nepieņemt dokumentus no Lietotāja, ja konstatēts kāds no šādiem apstākļiem:

4.17.1. rīkojums vai dokumenti iesniegti, neievērojot Noteikumu prasības;

4.17.2. rīkojuma vai dokumentu teksts ir nesalasāms vai nepareizs;

4.17.3. rīkojumā vai dokumentos nav norādīta visa darbības veikšanai nepieciešamā informācija;

4.17.4. Lietotājam ir izveidojies parāds pret Banku, jo Lietotājs nepilda Noteikumos vai citos dokumentos noteiktās saistības;

4.17.5. ir radušies no Bankas neatkarīgi apstākļi, kas traucē rīkojuma vai dokumentu izpildi;

4.17.6. rīkojumi vai dokumenti ir tehniski neizpildāmi;

4.17.7. rīkojuma izpilde vai dokumenta pieņemšana var novest pie Bankas zaudējumiem;

4.17.8. rīkojums vai dokumenti ir pretrunā ar Latvijas Republikas tiesību normām;

4.17.9. Bankai ir šaubas par informācijas vai dokumentu īstumu.

4.17.10. Banka nav atbildīga par zaudējumiem, kas var rasties Lietotājam rīkojuma neizpildes vai dokumentu nepieņemšanas rezultātā.

4.18. Lietotājs patstāvīgi kontrolē un seko līdzi dokumentu vai rīkojumu izpildes statusam vai pieņemšanai izpildei.

4.19. Banka ir tiesīga pieprasīt Lietotājam veikt klātienē identifikāciju Bankā noteiktajā termiņā. Līdz klātienē identifikācijas veikšanai Banka ir tiesīga ierobežot piekļuvi Attālinātās vadības sistēmām un neizpildīt rīkojumus. Ar identifikāciju saistītos izdevumus sedz Lietotājs.

5. Atlīdzība par Bankas pakalpojumiem

5.1. Lietotājs maksā Bankai Atlīdzību saskaņā ar Tarifiem par identifikācijas pakalpojumiem, Rietumu ID un Identifikācijas un autorizācijas līdzekļu izsniegšanu, apkalpošanu, maiņu, citu Attālinātās vadības sistēmu un Elektroniskā paraksta lietošanu, un citiem pakalpojumiem. Lietotājs pirms vēršanās Bankā iepazīstas ar Tarifiem, valūtu kursiem un procentu likmēm.

5.2. Banka var vienpusēji mainīt Tarifus, Atlīdzības un to samaksas kārtību. Par izmaiņām Banka informē Lietotāju 5 Darba dienas pirms izmaiņu spēkā stāšanās, ja Latvijas Republikas normatīvie akti neparedz citu termiņu.

5.3. Banka ir tiesīga pēc saviem ieskatiem vienpusēji noteikt un atcelt Lietotājam individuālu Atlīdzības apmēru.

5.4. Atlīdzība tiek ieturēta no Lietotāja līdz brīdim, kad Lietotāja saistības pret Banku ir pilnībā izpildītas.

6. Konfidencialitāte

6.1. Banka ievēro konfidencialitātes prasības atbilstoši Latvijas Republikas un Eiropas Savienības normatīvajiem aktiem. Saziņai ar Lietotāju Banka izmanto Līgumā vai attiecīgos rīkojumos norādīto kontakttinformāciju.

6.2. Banka sniedz informāciju par Lietotāju, kā arī citu konfidencialu informāciju:

6.2.1. Lietotājam un viņa pārstāvjiem;

6.2.2. valsts iestādēm, tiesām, kā arī citām kompetentajām valsts institūcijām un amatpersonām;

6.2.3. Kontrahentiem un personām, kuras ir iesaistītas Lietotāja veiktajos darījumos;

6.2.4. ārpalpojuma sniedzējiem, auditoriem un revidentiem;

6.2.5. ar Banku saistītām personām;

6.2.6. citām trešajām personām.

Banka sniedz informāciju, ja to paredz Noteikumi, Latvijas Republikas, Eiropas Savienības vai citu valstu normatīvie akti, Kontrahentu vai citu trešo personu noteikumi.

6.3. Lietotāja pienākums ir nodrošināt no Bankas saņemtās informācijas konfidencialitāti. Šis pienākums attiecas uz informāciju par Banku, Kontrahentiem, viņu tehnoloģijām un intelektuālo īpašumu, plānoto sadarbību un individuāliem darījumu nosacījumiem. Lietotājs apņemas neizpaust iepriekš norādīto informāciju trešajām personām, ja tas nav paredzēts Noteikumos vai normatīvajos aktos. Lietotājam ir pienākums ievērot drošības pasākumus, lai novērstu informācijas neatļautu izpaušanu, izmantošanu vai zudumu.

6.4. Banka apstrādā Lietotāja un citu fizisku personu personas datus. Informācija par datu apstrādi Bankā ir norādīta Klienta personas datu apstrādes deklarācijā (pieejama www.rietumu.com). Banka ir tiesīga vienpusēji bez brīdinājuma veikt izmaiņas deklarācijā.

6.5. Lietotājs apliecina, ka:

6.5.1. ievēros personas datu aizsardzības normatīvo aktu prasības;

6.5.2. visas personas, kuru datus Lietotājs nodod Bankai, ir iepazīstinātas ar Klienta personas datu apstrādes deklarāciju (pieejama www.rietumu.com) un piekrīt, ka viņu dati tiks nodoti Bankai;

6.5.3. pēc Bankas pieprasījuma nekavējoties iesniegs dokumentus, kas apstiprina personas datu nodošanas tiesiskumu;

6.5.4. Lietotājs apņemas atlīdzināt Bankas zaudējumus, kas ir saistīti ar Noteikumu 6.5. punkta pārkāpumu.

6.6. Banka nav atbildīga par trešo personu rīcību ar Lietotāja vai ar to saistītu fizisku personu informāciju, tostarp par tās turpmāku atklāšanu, izmantošanu, glabāšanu vai nodošanu.

6.7. Banka ir tiesīga izmantot pastu, elektronisko pastu, tālruni un citus saziņas kanālus, lai pārsūtītu ar Lietotāju saistīto informāciju. Banka nav atbildīga par zaudējumiem, kas ir saistīti ar trešo personu neautorizētu piekļuvi pārsūtītai informācijai.

6.8. Bankas sniegtā informācija un atskaites var tikt nosūtītas Lietotājam, izmantojot atklātus

elektroniskās saziņas kanālus.

6.9. Informācija, kas nav individuāli adresēta Lietotājam, var tikt publicēta Bankas tīmekļvietnē www.rietumu.com vai oficiālajā laikrakstā "Latvijas Vēstnesis".

6.10. Puses uzskata, ka Lietotājs saņem informāciju no Bankas:

6.10.1. dienā, kad Banka nosūtīja informāciju Attālinātās vadības sistēmā, pa e-pastu, vai paziņoja pa tālruni;

6.10.2. 14. dienā pēc korespondences nosūtīšanas dienas, kas ir fiksēta pasta kvītī, vai apstiprinājuma dokumentā;

6.10.3. dienā, kad informācija izvietota Bankas tīmekļvietnē vai publicēta laikrakstā "Latvijas Vēstnesis".

6.11. Lietotājam ir pienākums:

6.11.1. regulāri, ne retāk ka 1 reizi nedēļā, pārbaudīt informāciju Bankas tīmekļvietnē www.rietumu.com un Attālinātās vadības sistēmās;

6.11.2. iepazīties ar grozījumiem Noteikumos, Tarifos vai Līgumā.

7. Pušu atbildība

7.1. Banka ir atbildīga tikai par Lietotājam tieši nodarītiem zaudējumiem, kas radušies Bankas tīša pārkāpuma rezultātā.

7.2. Banka neatlīdzina netiešus zaudējumus, tajā skaitā negūto peļņu.

7.3. Banka nav atbildīga par zaudējumiem, kas radušies trešo personu, tostarp Kontrahentu, darbības vai bezdarbības rezultātā, kā arī par to finansiālo stāvokli vai sniegto pakalpojumu pieejamību un kvalitāti.

7.4. Banka nav atbildīga par zaudējumiem vai saistību neizpildi, ja:

7.4.1. Lietotāja rīkojums nav izpildīts vai aizkavēts no Bankas neatkarīgu iemeslu dēļ, tostarp trešo personu, sistēmu vai infrastruktūras darbības dēļ;

7.4.2. Lietotāja aktīvi tika nobloķēti, iesaldēti vai to atgriešana nav iespējama Kontrahentu; darbību rezultātā;

7.4.3. zaudējumi radušies nepārvaramas varas apstākļu, tirgus traucējumu, tehnisku kļūmju, kibernetiskumu vai citu no Bankas neatkarīgu apstākļu rezultātā.

7.5. Banka nav atbildīga par Lietotāja saistībām pret trešajām personām.

7.6. Lietotājs atlīdzina Bankai visus zaudējumus, kas radušies rīkojumu izpildes vai Lietotāja saistību neizpildes rezultātā.

7.7. Banka nesniedz finanšu, nodokļu, juridiskas un ieguldījumu konsultācijas. Jebkura Bankas sniegtā tirgus vai analītiskā informācija ir informatīva, un Lietotājs pats uzņemas pilnu atbildību par saviem ieguldījumu lēmumiem un ar tiem saistītajiem riskiem.

7.8. Lietotājs ir atbildīgs par nodokļu saistību izpildi savā nodokļu rezidences valstī. Banka ir tiesīga ieturēt no Lietotāja nodokļus saskaņā ar Latvijas Republikas un Lietotāja nodokļu rezidences valsts normatīvo aktu prasībām. Ja Lietotājs ir ieturējis nodokli no Bankai paredzētiem maksājumiem, Lietotājam ir pienākums iesniegt Bankai izziņu no Lietotāja rezidences valsts nodokļu institūcijas par šo nodokļu ieturēšanu no Bankas.

7.9. Lietotājs apņemas ievērot visus Lietotājam un Bankai piemērojamus normatīvos aktus un nodrošināt, ka Lietotāja darbība attiecībās ar Banku ir tiesiska. Lietotājs neveic darbības un nesniedz rīkojumus, kas pārkāpj vai apiet Lietotājam un Bankai piemērojamus normatīvos aktus, tostarp Latvijas Republikas, Eiropas Savienības, starptautiskos, kā arī Lietotāja rezidences valsts normatīvos aktus.

7.10. Ja Banka neizmanto Noteikumos paredzētās tiesības vai izmanto daļēji vai novēloti, tas nav uzskatāms par atteikšanos no šādām tiesībām un neierobežo to turpmāku izmantošanu

8. Nepārvarama vara

8.1. Banka nav atbildīga par saistību pilnīgu vai daļēju neizpildi, nepienācīgu izpildi vai izpildes kavējumu, ja tas radies nepārvaramas varas vai citu no Bankas neatkarīgu apstākļu dēļ, tostarp, bet ne tikai:

8.1.1. dabas katastrofu, ugunsgrēku, plūdu, zemestrīču, epidēmiju, pandēmiju, karadarbības, terora aktu, masu nekārtību, streiku vai citu ārkārtēju un nenovēršamu apstākļu dēļ;

8.1.2. moratorija, sankciju, ierobežojumu vai citu valsts iestāžu, tiesu, centrālo banku, starptautisko organizāciju vai Kontrahentu noteiktu pasākumu dēļ;

8.1.3. datoru, sakaru sistēmu, iekārtu, maksājumu, norēķinu vai citu sistēmu darbības traucējumu, tehnisku kļūmju, kiberuzbrukumu vai programmatūras atteices dēļ;

8.1.4. elektroapgādes, datu pārraides vai citu inženierkomunikāciju traucējumu vai, avāriju dēļ;

8.1.5. valsts iestāžu, starptautisko organizāciju vai Kontrahentu lēmumi vai darbības;

8.1.6. finanšu tirgus sabrukums, darbības traucējumi, būtiski ierobežojumi, slēgšana vai nozares krīze;

8.1.7. normatīvo aktu izmaiņas, kas ietekmē Bankas saistību izpildi.

9. Noteikumu un grozījumu spēkā stāšanās

9.1. Bankas apstiprinātajam Noteikumu tekstam latviešu valodā ir prioritārs spēks. Līguma un Noteikumu aktuālā redakcija ir pieejama Bankas tīmekļvietnē www.rietumu.com.

9.2. Banka ir tiesīga grozīt jebkuru Noteikumu vai Līguma nosacījumu, informējot Lietotāju par šādiem grozījumiem 10 dienas pirms jaunās redakcijas spēkā stāšanās, ja vien cits Noteikumu nosacījums vai Latvijas Republikas un/vai Eiropas Savienības normatīvie akti neparedz citu termiņu. Ja Lietotājs nepiekrīt grozījumiem, viņš ir tiesīgs atteikties no Bankas pakalpojumiem līdz grozījumu spēkā stāšanās dienai. Ja Lietotājs līdz grozījumu spēkā stāšanās dienai neizbeidz attiecības ar Banku vai turpina izmantot Bankas pakalpojumus, uzskatāms, ka Lietotājs grozījumiem ir piekritis.

9.3. Paziņojums par Noteikumu grozījumiem un Noteikumu jaunā redakcija tiek publicēti Bankas tīmekļvietnē www.rietumu.com.

9.4. Ja kāds no Noteikumu vai Līguma nosacījumiem zaudē spēku, tad tas neskar citu Noteikumu vai Līguma nosacījumu spēkā esamību. Banka vienpusēji izslēdz spēku zaudējušo nosacījumu no Noteikumiem un/vai Līguma vai nomaina to uz spēkā esošu, informējot par to Lietotāju.

9.5. Noteikumi stājas spēkā brīdī, kad Puses parakstījušas Līgumu.

10. Tiesību un saistību pārņemšana

10.1. Banka turpina sniegt pakalpojumus līdz brīdim, kad Bankā tiek iesniegts dokuments, kas apliecina Lietotāja nāvi. Par šādu dokumentu uzskata:

10.1.1. miršanas apliecību;

10.1.2. valsts iestādes vai amatpersonas pieprasījumu sakarā ar Lietotāja nāvi, vai tiesas nolēmumu.

10.2. Lietotāja nāves gadījumā viņa tiesības un saistības pārņem mantinieks. Mantinieks iesniedz Bankā mantojuma tiesību apliecinājošu dokumentu. Banka nosaka termiņu mantnieka sniegtās informācijas izskatīšanai un analīzei, ka arī to, vai mantnieka sniegtā informācija ir pietiekama.

10.3. Lietotāja mantinieki izpilda Lietotāja saistības pret Banku pirmām kārtām attiecībā pret pārējām Lietotāja saistībām pret trešajām personām.

10.4. Lietotāji mantinieki, aizbildņi, maksātnespējas administratori un citi tiesību pārņēmēji nav tiesīgi izmantot Elektronisko parakstu, kas bija izsniegts Lietotājam.

10.5. Banka ir tiesīga nodot savas tiesības trešajām personām.

11. Pretenziju un strīdu izskatīšanas kārtība

11.1. Banka sniedz rakstisku atbildi uz Lietotāja rakstveida iesniegumiem un sūdzībām par sniegtajiem pakalpojumiem 30 dienu laikā no iesnieguma vai sūdzības saņemšanas dienas. Ja Lietotājs ir patērētājs saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem ir patērētājs – 15 dienu laikā. Banka ir tiesīga pagarināt atbildes sniegšanas termiņu, par to rakstiski paziņojot Lietotājam. Sūdzību izskatīšanas kārtība ir pieejama Bankas tīmekļvietnē www.rietumu.com.

11.2. Ja Lietotājam ir noteikts likumisks saziņas vai korespondences ierobežojums Latvijas Republikā vai ārvalstīs, tad iesniegumam vai sūdzībai:

11.2.1. jābūt nosūtītai atbilstoši noteiktajam ierobežojumam un noteiktā kārtībā;

11.2.2. jāsaturs visus nepieciešamos rekvizītus.

11.3. Banka ir tiesīga neregistrēt iesniegumu vai sūdzību un neatbildēt uz to, ja iesniegums vai sūdzība:

11.3.1. ir saņemta no personas, kas nav Lietotājs;

11.3.2. ir anonīma vai nav parakstīta;

11.3.3. tās saturs ir klaji aizskarošs un izaicinošs, teksts nav salasāms vai saprotams, vai atbilde jau ir dota iepriekš;

11.3.4. tā neatbilst Noteikumu 11.2. punkta prasībām.

11.4. Banka var izmantot kā pierādījumu strīdu risināšanā visus dokumentus un informāciju, kuru Lietotājs ir iesniedzis Bankā.

11.5. Pušu tiesiskās attiecības regulē Latvijas Republikas normatīvie akti.

11.5.1. Jebkurš no Līguma vai Noteikumiem izrietošs strīds starp Pusēm un/vai prasība, kas izriet no Līguma vai Noteikumiem un skar Līgumu vai Noteikumus un/vai to izpildi, pārkāpšanu, izbeigšanu un/vai spēkā esamību, tiek izšķirta pēc prasītāja izvēles atbilstošā Latvijas Republikas valsts tiesu instancē pēc piekritības (ja Lietotājs nav Latvijas Republikas rezidents – Rīgas pilsētas tiesā) vai Baltijas Starptautiskajā šķīrējtiesā Rīgā, reģistrācijas Nr.40003759437.

11.5.2. Ja strīds tiek nodots izšķiršanai Baltijas Starptautiskajā šķīrējtiesā Rīgā, tas tiek izskatīts un izšķirts saskaņā ar Baltijas Starptautiskās šķīrējtiesas reglamentu. Baltijas Starptautiskās šķīrējtiesas reglamenta noteikumi uzskatāmi par ietvertiem Līgumā un Noteikumos. Šķīrējtiesas spriedums Pusēm ir obligāts un izpildāms tajā noteiktajā termiņā. Šķīrējtiesnesu skaits būs 1 (viens). Šķīrējtiesnesis tiek iecelts Baltijas Starptautiskās šķīrējtiesas reglamentā noteiktajā kārtībā. Baltijas Starptautiskajā šķīrējtiesā izšķiršanai nodotais strīds tiks izskatīts latviešu valodā

11.6. Bankai ir tiesības aizsargāt savas tiesības un intereses Lietotāja rezidences vai darbības vietas valstīs. Noteikumu 11.5. punkts neierobežo Bankas tiesības:

11.6.1. celt prasības pret Lietotāju un iesniegt sūdzības par Lietotāju jebkurā valstī;

11.6.2. citādi aizsargāt savas tiesības un intereses ārvalstīs.

12. Pušu attiecību izbeigšana

12.1. Banka vai Lietotājs ir tiesīgi izbeigt Līgumu, rakstiski informējot otru Pusi 10 dienas pirms izbeigšanas datuma, ja Noteikumi vai Latvijas Republikas normatīvie akti neparedz citu termiņu. Lietotājs ir tiesīgs izbeigt Līgumu tikai ar nosacījumu, ja Līguma izbeigšanas datumā:

12.1.1. Lietotājs izbeidz AS "Rietumu Banka" un Klienta līgumu (ja Lietotājs ir Klients);

12.1.2. tiek izbeigtas Lietotāja pilnvaras pārstāvēt Klientu (ja Lietotājs ir Klienta pārstāvis);

12.1.3. Lietotājs nav citās līgumattiecībās ar Banku, kas paredz nosacījumu, ka Lietotājam jābūt iespējai lietot Elektronisko parakstu.

12.2. Banka ir tiesīga vienpusēji nekavējoties apturēt Elektroniskā paraksta darbību vai piekļuvi Attālinātās vadības sistēmām vai nekavējoties izbeigt Līgumu, ja Bankas rīcībā ir ziņas, vai tai ir aizdomas, ka:

12.2.1. Lietotāja rīcība neatbilst Latvijas Republikas, Eiropas Savienības normatīvo aktu, Bankas iekšējo dokumentu, Līguma vai Noteikumu prasībām;

12.2.2. Lietotājs pieļauj juridiski sodāmu, negodīgu vai neētisku rīcību pret Banku vai pret trešajām personām

12.2.3. turpmāka sadarbība ar Lietotāju kaitēs Bankas reputācijai vai radīs Bankas zaudējumus;

12.2.4. Banka izbeidz AS "Rietumu Banka" un Klienta līgumu vai citu līgumu.

12.3. Banka neizsniedz Lietotājam dokumentus, kurus Banka saņēma darījuma attiecību laikā. Banka neizsniedz arī šo dokumentu kopijas.

12.4. Noteikumu 12. nodaļā minētos lēmums Banka pieņem patstāvīgi un bez saskaņošanas ar Lietotāju. Banka ir tiesīga nenorādīt Līguma vai pakalpojuma izbeigšanas vai pārtraukšanas iemeslu.